



Mitarbeiter (m/w/d) VERWALTUNG

Vollzeit/Teilzeit - Festanstellung - zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihre Aufgaben:

- Auftragserfassung
- Ablage Kundenbelege

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung von Vorteil; Quereinsteiger willkommen!
- Erfahrung in Verwaltung / Sekretariat von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität, Teamfähigkeit
- EDV-Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen wünschenswert

Was wir Ihnen bieten:

- Familiäre Atmosphäre mit flachen Hierarchien
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Interne und externe Schulungen
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge



SPEZIALKABEL SCHMID GMBH Kabelmanufaktur seit 1979

Als familiengeführtes Unternehmen mit Sitz in Affing-Mühlhausen bei Augsburg haben wir uns seit unserer Gründung 1979 als Experten rund um das Thema Konfektionierung von Kabeln, Steckern, Leitungen und Steckverbindungen aller Art etabliert.

Für unsere internationalen Kunden aus IT, Industrie, Sonderfahrzeugbau, Medizin- und Studioteknik sind wir zuverlässiger Partner und Lösungsgeber in allen Fragen zu vorkonfektionierten Leitungen, Kabelsätzen und Kabelbäumen. Wir expandieren behutsam, aber stetig und legen dabei größten Wert auf eine partnerschaftliche und faire Unternehmenskultur - intern sowie extern.

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS. - WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format per Mail an bewerbung@kabelschmid.de

Haben Sie noch Fragen zur ausgeschriebenen Stelle? Herr Sascha Götz hilft Ihnen gerne weiter. Per Mail sascha.goetz@kabelschmid.de oder unter 08207/963 88-25